

DISCIPLINA: Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico – 10.ºL

Critérios Evidências de:	Descritores do PA	Organizador Domínio / Tema / Blocos / Módulos	Perfil de aprendizagens específicas Descritores de desempenho O aluno					Processos de recolha de informação	
			V	IV	III	II	I	Técnicas	Instrumentos
			é capaz de:	nem sempre é capaz de:		não é capaz de:			
<b>Conhecimento ACPA</b> (A, B, D, F, I)  35%	Conhecedor Investigador Crítico Sistematizador Autoavaliador	Módulo 1  A Comunicação nas Relações Interpessoais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer o conceito de comunicação.</li> <li>- Identificar os diversos elementos constitutivos do ato comunicativo.</li> <li>- Distinguir a comunicação interpessoal de outros tipos de comunicação.</li> <li>- Diferenciar e definir os modos verbais dos modos não verbais de comunicação.</li> <li>- Reconhecer as quatro distâncias da comunicação interpessoal.</li> <li>- Compreender as condicionantes culturais das formas de comunicação.</li> <li>- Reconhecer a linguagem como um sistema aberto.</li> <li>- Reconhecer a comunicação como processo de influência.</li> <li>- Otimizar competências de comunicação verbal e não verbal.</li> </ul>					Testagem	Teste de avaliação
<b>Comunicação ACPA</b> (A, B, D, E, F, H, J)  20%	Conhecedor Crítico/ Analítico Sistematizador Autoavaliador	Módulo 2  Comunicação e Imagem nas Organizações	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a importância da comunicação nas organizações.</li> <li>- Identificar os canais de comunicação.</li> <li>- Descrever os processos de comunicação.</li> <li>- Compreender a importância do feedback na comunicação.</li> <li>- Reconhecer a importância da informação em termos de gestão empresarial.</li> <li>- Analisar o papel da comunicação interna e externa.</li> <li>- Conhecer a importância da informação interna e externa.</li> <li>- Distinguir comunicação formal de comunicação informal.</li> <li>- Identificar as principais vantagens e requisitos da comunicação escrita e não escrita.</li> <li>- Elaborar documentos para destinatários internos e externos.</li> <li>- Selecionar e adequar em cada momento o tipo de comunicação a utilizar em relação aos diferentes destinatários.</li> </ul>					Observação	Relatório
<b>Relacionamento Interpessoal ACPA</b> (E, F, G, J)  30%	Participativo/ Colaborador Cuidador de si/do outro Responsável Autoavaliador								
							Diálogos	Apresentação oral	

---

A - Linguagens e textos | B - Informação e comunicação | C - Raciocínio e resolução de problemas | D - Pensamento crítico e pensamento criativo | E - Relacionamento interpessoal | F - Desenvolvimento pessoal e autonomia | G - Bem-estar, saúde e ambiente | H - Sensibilidade estética e artística | I - Saber científico, técnico e tecnológico | J - Consciência e domínio do corpo  
PA - Perfil dos Alunos | ACPA - Áreas de Competências do Perfil dos Alunos